



Europe

Sappi Maastricht b.v.

Maastricht Mill

Veiligheidsvoorschriften – Safety Regulations - Sicherheitsvorschriften

(klikbaar – clickable – drückbar)

<u>Nederlands</u>	<u>Sappi Maastricht</u> <u>Veiligheidsvoorschriften en Gedragsregels</u>	2 - 7
<u>English</u>	<u>Sappi Maastricht</u> <u>Safety Regulations and Code of Conduct</u>	8 - 13
<u>Deutsch</u>	<u>Sappi Maastricht</u> <u>Sicherheitsvorschriften und Verhaltenregeln</u>	14 - 19

For further information:

Wim Quint
Manager Safety & Environment, Sustainability- & SHEQ System Manager
Sappi Europe - Maastricht
Tel +31 (0)43 3822 148
Wim.Quint@sappi.com

Nederlands **Sappi Maastricht** **Veiligheidsvoorschriften en Gedragsregels**

Als duurzame ondernemer doet ons bedrijf, via zijn SHEQ-beleid (Safety, Health, Environment & Quality) er alles aan om de veiligheid en de gezondheid van zijn medewerkers, bezoekers en omgeving te garanderen. Van onze bezoekers, externe medewerkers en leveranciers verwachten wij ook de naleving van de wettelijke voorschriften en onze interne milieu- en veiligheidsregels, zodat u, op uw manier, een bijdrage levert aan ons SHEQ-beleid.

Het toezicht op de naleving van de voorschriften berust bij de leverancier. Deze dient er voor te zorgen dat al zijn personeel (incl. onderaannemers en transportfirma's) voldoende geïnstrueerd is.

1. ALGEMENE RICHTLIJNEN

Alle procedures en veiligheidsvoorschriften geldend voor personeel van Sappi gelden tevens voor externe medewerkers en leveranciers.

Alle aanwijzingen van Sappi personeel en aanwijzingen op gebods- en verbodsborden dienen strikt nagevolgd te worden.

Aanmelding/registratie:

Toegang tot het bedrijfsterrein is pas toegestaan na aanmelding en registratie bij de portiers en na kennisname van de veiligheidsinstructies. Iedereen die op het terrein komt dient zich dagelijks te laten registreren bij de portiers. Na beëindiging van de werkzaamheden en bij het verlaten van het bedrijfsterrein dient men zich af te melden.

Herkenbaarheid

Extern personeel dient op Sappi-terrein herkenbaar te zijn door de Sappi-badge of door het eigen logo of firmanaam op de werkkleding.

Foto, film, camera

Foto, film of enige ander vorm van 'registratie' kan enkel na voorafgaand akkoord van de directie.

Diefstal

De leverancier/contractor is zelf verantwoordelijk voor zijn materiaal. Sappi is niet aansprakelijk voor diefstal en/of verloren gaan van materiaal of gereedschap.

Ongeval en schade

Alle ongevallen, incidenten en bijna-ongevallen op Sappi terrein moeten gemeld worden voor registratie in het SARA-systeem. Daardoor kunnen wij een beter preventiebeleid voeren.

Incidenten en ook aangebrachte schade dienen gemeld te worden bij de Sappi-opdrachtgever.

2. ALGEMENE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

1. Extern personeel mag zich enkel begeven op die plaatsen/ruimten waar de opdracht moet uitgevoerd worden. Aanwezigheid op andere plaatsen is enkel toegestaan om de werkplek te bereiken of te verlaten. Vrije wandelingen zijn niet toegestaan.
2. Gebruik de zebrapaden en aangeduide looproutes (blauwe lijnen)
3. Er geldt een absoluut rookverbod op het volledige terrein van Sappi Maastricht, zowel binnen de gebouwen als buiten. Roken wordt nergens toegestaan. Roken is alleen toegestaan buiten de omheining van Sappi Maastricht BV.
4. Het bezit of het gebruik van alcohol en drugs is op het gehele fabrieksterrein verboden.
5. Orde en netheid voorkomen ongevallen en verminderen het risico op brand. Plastic en kunststoffen vormen eveneens een gevaar voor ons productieproces. Laat verpakkingsmateriaal, plastic en piepschuim nergens rondslingeren. Het dient onmiddellijk opgeruimd te worden.
6. U mag zich nooit onder een opgeheven last bevinden.
7. U bent verplicht de veiligheidsmiddelen te dragen op de werkplekken waar deze zijn voorgeschreven.
U dient deze zelf te voorzien: veiligheidschoenen, veiligheidshandschoenen, veiligheidsbril, stootpet of helm, gelaatsscherm.

Welke persoonlijke beschermingsmiddelen waar dragen?

Verplicht zijn:

- Het dragen van geschikte werkkleding.
- **Hoge veiligheidsschoenen (klasse S3 hoge uitvoering).**
- Het dragen van gehoorbescherming is verplicht waar >80dBA kan voorkomen.
- Het dragen van een veiligheidsbril daar waar aangegeven en bij risico op oogschade (binne de gehele productieomgeving, WKC, AWZ, CSB, technische werkplaatsen en expeditie).
- Een bumpcap (stootpet) of helm is verplicht bij werkzaamheden aan de meeste machines.
- Het dragen van handschoenen bij gevaarlijke werkzaamheden zoals:
 - Werkzaamheden waar er kans is op beknelling en snijwonden
 - Poetsen van machineonderdelen
 - Het behandelen van chemicaliën.
- Bij specifieke risicosituaties dienen ook de aangepaste beschermingsmiddelen zoals stoffilters, gelaatscherm, ademhalingsstoestel, valbescherming, levenslijn, e.a. gebruikt te worden.
- In de Expeditieafdeling en Cellulose-opslag is het dragen van een reflecterend vest verplicht.

Kledingvoorschriften

Draag geschikte werkkleding aangepast aan de uit te voeren taak en mogelijke risico's.

Loshangende kleding en sieraden kunnen door draaiende machineonderdelen gegrepen worden.

- Geen loshangende kledij of lange haren (moeten vastgebonden worden onder een hoofddekseel of een haarnet). Jassen moeten altijd gesloten zijn.
- Het dragen van halskettingen, armbanden en horloges is verboden in de omgeving van draaiende machines. Het dragen van ringen en loshangende en/of open piercings zijn eveneens verboden, tenzij deze veilig afgeplakt zijn.

Diverse regels

Mobiele telefoons

Het gebruik van een mobiele telefoon is verboden. Een uitzondering hierop is tijdens het leveren van cellulose in de centrale stofbereiding

Risico

Volgende zaken in ons bedrijf bleken, zeker voor externen, extra riskant:

- Heftruck en andere bedrijfsvoertuigen.
- Ladders, steigers en ander klimmateriaal.
- Bewegende machinedelen
- Tanks en silo's.
- Gassen en chemicaliën.
- Elektriciteit.
- Rommelige werkomgeving (ruim regelmatig op).
- Geintjes of ruzies bij de machines.
- Handelingen uit nieuwsgierigheid.
- Werken met hogedrukreinigers.
- Ongecontroleerde handelingen.

Kleuren in het bedrijf en hun betekenis:

- Rood:** Brandpreventiemiddelen, noodstopshakelaars, noodseinen.
- Oranje:** Gevaren kleur + bewegende delen.
- Geel:** Opletten.
- Groen:** Veiligheidskleur: bijvoorbeeld nooduitgangen, EHBO-posten en veiligheidsseinen.
- Blauw:** Mededelingenkleur + looproutes.
- Wit en zwart:** Contrast bij alle genoemde kleuren.
- Geel en zwart:** Permanente gevaarsaanduiding.
- Rood en wit:** Tijdelijke gevaarsaanduiding.

3. ALARM - ONTRUIMING - EHBO

Alarm bij ongeval of brand: intern telefoonnummer 22444

- Vorm via de rode telefoon of een gewoon telefoontoestel het nummer 22444. In geval van een externe mobiele telefoon is het volgend nummer van toepassing : + 31 43 3822 444
- U komt in contact met de portier
- Zeg uw naam, naam van uw bedrijf en op welke afdeling u zich bevindt
- Vertel in het kort wat er gebeurt is

Wat doen bij onveilige situaties

Meld onveilige situaties onmiddellijk bij de afdelingsleiding of bij de Sappi-opdrachtgever.

Vluchtwegen en nooduitgangen

Stelt u op de hoogte van de vluchtwegen en nooduitgangen, zodat u bij calamiteiten weet waar naar toe.

Houd vluchtwegen en nooduitgangen altijd vrij van materialen en obstakels!

Ontruiming

Ontruiming wordt bekend gemaakt via een akoestisch signaal.

In elk gebouw kunnen situaties ontstaan, die het noodzakelijk maken om het gebouw of een gedeelte daarvan te ontruimen, wegens acuut gevaar voor de aanwezigen.

Deze situaties kunnen een gevolg zijn van bijvoorbeeld:

- Brand
- Explosiegevaar
- Wegstromende chemicaliën
- Bommelding

Verzamelplaatsen bij ontruimingsalarm

Het Sappi terrein is verdeeld in 3 sectoren, elk met een eigen verzamelpunt. Ga in geval van een calamiteit met uw Sappi contactpersoon mee naar "zijn" verzamelplaats

De verzamelplaatsen zijn:

- **Maaskade**
- **Fransensingel**
- **Maaspoortgebouw**
- **Afval water zuivering**

Verdere handelingen bij:

ONTRUIMING

- Waarschuw iedereen in de directe omgeving.
- Schakel, indien mogelijk, apparatuur uit.
- Neem geen persoonlijke bezittingen mee.
- Maak geen gebruik van liften.
- Verlaat snel en veilig de afdeling via de aangegeven vluchtwegen.
- Ga naar de verzamelplaats.
- .

BRAND

- Neem geen risico's voor u zelf.
- Indien mogelijk sluit alle deuren, ramen en poorten
- Indien mogelijk tracht de brand te blussen
- Na gebruik van een brandblusapparaat dit melden, zodat het gebruikte apparaat kan vervangen worden.

EHBO

Blijf rustig. Meld ernstige ongevallen bij alarmnummer 22444,

In geval van een externe mobiele telefoon is het volgend nummer van toepassing : + 31 43 3822 444

Let op: Er moet altijd iemand bij het slachtoffer blijven (stel het slachtoffer gerust, totdat er hulp is gearriveerd). Stel de afdelingsleiding op de hoogte van het ongeval (deze dient na behandeling steeds een melding te maken in het SARA incidentensysteem).

4. WERKZAAMHEDEN

Contractors en sub-contractors dienen bij de uitvoering van werkzaamheden de voorschriften hieromtrent op te volgen. Behalve de hier vermelde algemene richtlijnen gelden er mogelijk bijkomende voorschriften met betrekking tot de opdracht. Deze zullen toegelicht worden door de Sappi-opdrachtgever.

VCA

Contractors moeten beschikken over een VCA- certificaat voor hun bedrijf.

Algemene richtlijnen

- Maak uw aanwezigheid kenbaar.
- Tref vooraf noodvoorzieningen.
- Inspecteer vooraf de werkplek op aanwezigheid van vuil en verontreinigingen.
- Installaties betreden of bedienen zonder toestemming van een Sappi verantwoordelijke is verboden.
- Hijskranen, handles, afsluiters, kranen, schakelaars, stekkers en dergelijk mogen niet bediend worden.
- Bij signaal, aangevende dat de papiermachine, of een gedeelte hiervan, gaat draaien onmiddellijk de machine verlaten. Geen gereedschap of materialen achterlaten.
- Alle gevaarlijke situaties dienen gesignaliseerd te worden met de overeenkomstige signalisatiemiddelen en pictogrammen. Tijdelijke openingen die valgevaar voor eigen personeel of Sappi personeel kunnen betekenen dienen afgeschermd te worden.
- Sappi materialen mogen niet zonder toestemming gebruikt worden.
- De leverancier/contractor zorgt voor de nodige brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers) in de nabijheid van brandgevaarlijke producten en/of wanneer er met open vuur gewerkt wordt.
- Er moet steeds de nodige orde en netheid heersen op de werkplek. Aan het einde van de werkdag of aan het eind van de werkzaamheden dient de plaats waar gewerkt is, opgeruimd te worden.
- Afval dient gedeponeerd te worden in door de leverancier voorziene containers. Gebruik van Sappi containers is enkel toegestaan na overleg met de opdrachtgever.
- Bij gebruik van chemische producten moeten veiligheidsinstructies en MSDS-en (Material Safety Data Sheets) aanwezig zijn vóór de producten op het terrein gebracht worden.
- Er mogen geen producten worden meegebracht die niet voldoen aan de Europese Richtlijn (Global Harmonization System).
- **Het is niet toegestaan te fietsen binnen de productie- en kantoorgebouwen.**

Werkvergunningen

Voor het veilig kunnen (laten) uitvoeren van diverse werkzaamheden, is een Werkvergunning nodig voor:

1. Elektrisch veiligstellen van machines.
2. Uitschakelen brand meldt / blussystemen.
3. Werken aan drukhouders.
4. Schakelbrief.
5. Werken op hoogte.
6. Radioactieve bronnen.
7. Graafwerkzaamheden.
8. Werken met gevaarlijke materialen.
9. Blindflensen/leiding los.
10. Werken aan gasinstallaties.
11. Brandgevaarlijk werk.
12. Werken in besloten ruimtes.

Vergewist u ervan dat de verschillende verantwoordelijken hun taken hebben uitgevoerd zodat er veilig kan gewerkt worden.

De uitvoerder geeft door zijn handtekening aan dat hij begrijpt wat hij moet doen om de taak veilig uit te kunnen voeren. Hij dient de werkvergunning te allen tijde bij zich te dragen.

Bedrijfsinstallaties en Machines

Let extra op:

• Elektrische installaties

Het is verboden voor anderen dan wettelijk bevoegd personeel (conform NEN 3140) om:

- Elektrische schakelruimtes, verdeelstations en dergelijke te betreden.
- Schakelkasten te openen.
- Zekeringen te verwijderen of te plaatsen.
- Elektrische storingspunten op te sporen, te lokaliseren of te verhelpen.
- Stroomrails spanningsvrij te maken en te aarden.

• Liften

Bij gebruik van personen- en goederenliften gelden de volgende regels:

- Met een lift mogen niet meer personen en geen groter gewicht worden vervoerd, dan in de lift is vermeld.
- Lange lasten mogen niet door het noodluik worden gestoken.
- De last moet zo gelijkmatig mogelijk over de liftvloer worden verdeeld.
- In goederenliften mogen geen personen vervoerd worden.

- Voertuigen moeten zodanig in de lift worden vastgezet, dat zij niet kunnen gaan rijden. Indien de liftdeur niet automatisch opent of sluit, moet met het openen van de deur gewacht worden tot de lift stilstaat en moet de deur na het verlaten van de lift gesloten worden. Bij storingen dienen de aanwijzingen die in de lift zijn aangebracht, opgevolgd te worden.
- Bij brand mag de lift niet als vluchtweg gebruikt worden.

Werken bij automatische transportinstallaties

- Het verrichten van werkzaamheden boven automatische transportinstallaties, die niet zijn vergrendeld, is niet toegestaan.
- Wanneer er gevaar is dat er iets op de transportinstallatie valt, dient een werkvloer te worden aangebracht die een deugdelijke beveiliging biedt.
- Wanneer werkzaamheden verricht worden in de buurt van een niet in uitstand vergrendelde automatische transportinstallatie en er bestaat gevaar om gegrepen te worden dan dient een deugdelijke bescherming te worden aangebracht. Wanneer er in zo'n geval geen afscherming kan worden aangebracht, mogen de werkzaamheden slechts uitgevoerd worden indien de transportinstallatie is stopgezet en vergrendeld.
- Het is verboden om over, op, of onder niet in uitstand vergrendelde automatische transportinstallaties te kruipen.

• Werktuigen

Gebruik werktuigen alleen indien u bekend bent met de werking ervan en wanneer het werktuig in goede staat verkeert. Gebruik werktuigen alleen voor het doel waarvoor deze bestemd zijn.

Gebruik de benodigde en voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.

5. TRANSPORT & VERKEER

Verkeersregels

- Bij verkeer op het terrein gelden de regels van het algemene verkeersreglement (Nederlandse Verkeerswet).
- Voetgangers hebben altijd voorrang.
- De geldende snelheid op het terrein:
 - Op doorgaande wegen en parkeerplaatsen maximaal 20 km/uur.
 - In gebouwen maximaal 12 km/uur.
 - Hierbij geldt dat de snelheid altijd moet aangepast zijn aan de omstandigheden of situatie op het terrein.
- Geen voertuigen in gebouwen tenzij voor laden en lossen
- Er dient altijd en overal deugdelijke verlichting gevoerd te worden.

Besturen van voertuigen

- Heftruck, laadschop/shovel, hoogwerker of een trekker mogen enkel bestuurd worden door personen in bezit van een geldig certificaat in overeenstemming met het voertuig. Alle andere elektrische voertuigen mogen alleen bestuurd worden als vooraf een instructie heeft plaatsgevonden.
- De bestuurder van elk voertuig is verantwoordelijk voor de veiligheid van het voertuig en de last.
- Indien een last wordt vervoerd waarvan een gedeelte aan het achtereinde van het voertuig uitsteekt, moet daar een waarschuwingssignaal aan gebonden zijn.
- Er mogen geen personen meerijden op een door een voertuig getrokken wagen.

Heftrucks

Voor heftrucks gelden bovendien volgende extra regels:

- Het dragen van de gordel is verplicht. Dit geldt niet voor heftrucks met een gesloten cabine of pilot protector.
- Het is verboden om met meerdere mensen gelijktijdig op een truck te rijden.

Hijzen en tillen

- Hijswerkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd door bevoegde en geïnstrueerde personen.
- Hijzen is alleen toegestaan indien de last kan worden overzien. Wanneer dit niet mogelijk is dient hulp te worden ingeschakeld.
- Bij hijswerkzaamheden moet het gebied onder de last worden vrijgehouden. Zo nodig een hulp instellen.
- Het is verboden een last hangend in een kraan over personen te transporteren.
- Het is verboden onder een in een kraan hangende last te staan of te lopen.
- Het slingeren van de last tijdens het hijsen moet voorkomen worden, zonodig met behulp van een stuurtoew.
- Het is verboden met beschadigde of niet gekeurde hulpmiddelen te werken.
- Indien ten behoeve van hijswerkzaamheden luiken in vloeren moeten worden verwijderd, moet een deugdelijke afzetting rondom de ontstane opening worden aangebracht. Na het beëindigen van de hijswerkzaamheden dienen de eventueel verwijderde luiken op de juiste wijze gesloten en zonodig geborgd te worden.
- Het is verboden met een hijswerktuig lasten te hijsen, die zwaarder zijn dan de toegestane maximum last.

Til zelf altijd met gebogen knieën en een rechte rug!

Transport met hangende last

- Een in een giek hangende last mag uitsluitend vervoerd worden indien de bestuurder de last en de giek goed kan overzien. De last mag niet slingeren en geen gevaar opleveren voor anderen.
- Met het oog op de veiligheid is het noodzakelijk dat een hulp het transport begeleidt.

Richtlijnen voor vrachtwagenchauffeurs

- Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht voor alle vrachtwagenchauffeurs.
- Het dragen van een reflecterend hesje is verplicht.
- Bijrijders en loslopende dieren mogen niet meegenomen worden op het bedrijfsterrein.
- Overnachten op Sappi-terrein is niet toegestaan.

6. MILIEU

Sappi Maastricht B.V. is ISO 14001 en EMAS gecertificeerd.

We besteden continu aandacht aan:

- Sorteren van afval in voorbestemde containers.
- Zuivering van het afvalwater.
- Metingen m.b.t. lucht, geluid, bodem en water.

Wij verwachten van onze bezoekers en leveranciers/contractors eenzelfde zorg. Zij dienen zich te houden aan de regels voor het afvalbeheer van Sappi Maastricht.

- Afvalstoffen, producten en materialen welke door hun gebruik, ligging of opslag risico inhouden voor lucht-, bodem-, of waterverontreiniging moeten met de nodige zorg behandeld worden.
- Opslag van milieubelastende vloeistoffen gebeurt op een lekbak of in een dubbelwandige recipiënt.
- Resten van chemicaliën (proefproducten, verfproducten, poetsmiddelen, smeermiddelen) en hun verpakking blijven eigendom van de leverancier en hij moet op zijn kosten zorg dragen voor de verwijdering er van.
- Er mogen geen afvalproducten in de bedrijfsriolen gedumpt worden.
- Afval dient gedeponneerd te worden in door de leverancier voorziene containers. Gebruik van Sappi containers is enkel toegestaan na overleg met de opdrachtgever.

7. HYGIENE MANAGEMENT

- **Eten en drinken aan de machine is verboden**
- **Bij betreden van hygienegebied dienen de handen gewassen te worden met een desinfecterend middel.**
- **Na eten, drinken, roken en toiletgebruik handen wassen**
- **Het is verboden om glas mee te nemen en aan de machine te gebruiken**
- **Het is verboden om sieraden (horloges, ringen, kettingen, piercings ed.) zichtbaar te dragen**
- **Het is verboden om onder invloed van drank en drugs te werken**
- **Na afloop werkzaamheden restmaterialen en onderdelen adequaat opruimen**
- **Contractors dragen altijd duidelijk herkenbare werkkleding (met vermelding van firmanaam)**
- **De jasjes mogen geen borstzakken bevatten of indien aanwezig mogen de borstzakken geen inhoud hebben, de jasjes dienen dichtgeknoopt of gesloten te zijn.**

English

Sappi Maastricht Safety Regulations and Code of Conduct

As a sustainable entrepreneur, our company does everything possible to guarantee the safety and health of its employees, visitors and environment by means of its SHEQ policy (Safety, Health, and Environment & Quality). We expect our visitors, external employees and suppliers to comply with the legal regulations and our internal environment and safety rules so that you in your way make a contribution to our SHEQ policy. The supplier is responsible for ensuring compliance with the regulations. He must make sure that all of his employees (incl. sub-contractors and transport companies) are adequately instructed

1. GENERAL GUIDELINES

All procedures and safety regulations applicable to Sappi personnel are also applicable to external employees and suppliers.

All instructions from Sappi personnel and instructions on order and prohibition signs should be strictly obeyed.

Reporting/registration:

Visitors are only allowed after registration at the porter's lodge and after taking cognizance of the safety code.

Following completion of the work activities or on leaving the factory site, everyone must check out.

Recognition

External personnel should be recognisable on the Sappi site by their own logo or company name on their work clothing.

Photo, film, camera

Photo, film or other form of 'registration' is only allowed following prior approval of the management.

Theft

The supplier/contractor is responsible for his own material. Sappi is not liable for theft and/or loss of material or tools.

Accident and damage

All accidents, incidents or near-accidents should be reported for registration in the SARA system.

Inform your Sappi contactperson about incidents and damages.

2. GENERAL SAFETY REGULATIONS

1. External personnel may only enter the places/rooms where the assignment is to be carried out. Presence in other locations is only permitted in order to gain access to or leave the work location.
2. Use the zebra crossings and indicated pedestrian routes (blue lines)
3. It is absolutely forbidden to smoke on the Sappi mill premises, inside the buildings as well as outside. Smoking is only permitted outside the gate.
4. Being in possession of or using alcohol and drugs is prohibited on the entire factory site.
5. Neatness and tidiness prevent accidents and reduce the risk of fire.
Plastic and synthetic materials disrupt the production process. Do not leave them lying around. Packing material, plastic and polystyrene foam should be immediately cleared up.
6. You should never stand under a hoisted load.
7. You are obliged to wear personal protection materials in work locations where these are specified.
You have to take care for your own safety shoes, gloves, protective goggles, helmet, face shield and ear protection.

Sappi Maastricht B.V.
SAFETY REGULATIONS and CODE OF CONDUCT
for CONTRACTORS and SUPPLIERS

What personal protection should be worn where

The following are compulsory:

- Wearing suitable work clothing.
- Wearing HIGH safety shoes (class S3) is mandatory.
- Wearing ear protection is compulsory at >80dBA (indicated by logo).
- Wearing safety glasses in all production area, powerplant, water treatment installation, technical area and expedition.
- Wearing a helmet is compulsory during work activities (eg. Maintenance) at all machines.
- Wearing gloves where indicated and in the case of dangerous work activities such as:
 - Work activities where there is a risk of entrapment and cuts
 - Cleaning machine components
 - Handling chemicals.
- In specific risk situations, the adapted protection devices such as dust filters, breathing equipment, fall protection, lifeline, etc. should be used.
- A reflective safety vest is compulsory in Shipping and Cellulose Fibres storage.

Clothing regulations

You should wear work clothing suitable for the task and eventual risks.

Loose clothing and/or loosely hanging garments and jewellery may get caught in running machine parts.

- Jackets have to be closed
- Long hair should be tied up in a closed head cover or in a hairnet.
- Wearing necklaces, bracelets and watches is prohibited in the vicinity of running machines. Wearing rings and loose-hanging and/or open piercings are likewise prohibited, unless safely taped down.

Sundry regulations

Cell phone:

The use of a cell phone is prohibited. Except during delivery of fibres at the Central Stock preparation.

Risk

Situations in our company that have been shown to create extra risk, particularly for external people:

- Fork-lift trucks and other industrial vehicles.
- Ladders, scaffolds and other climbing equipment.
- Moving machine parts (loose hanging clothing).
- Tanks and silos.
- Gases and chemicals.
- Electricity.
- Untidy work environment (regularly tidy up).
- Jokes or arguments near the machine.
- Actions out of curiosity.
- Working with high pressure cleaners.
- Uncontrolled actions.

Colours used in the company and their significance:

Red: Fire prevention devices, emergency shutdown switches, emergency signals.

Orange: Danger colour + moving parts.

Yellow: Take care.

Green: Safety colour: for example emergency exits, First Aid posts and safety signals.

Blue: Notifications colour + pedestrian routes.

Black & White: Contrast with all the above colours.

Yellow & Black: Permanent danger.

Red & White: Temporary danger.

Sappi Maastricht B.V.
SAFETY REGULATIONS and CODE OF CONDUCT
for CONTRACTORS and SUPPLIERS

3. EMERGENCY PLAN - EVACUATION – FIRST AID

Alarm in case of accident or fire: internal telephone number 22444

- Using the red telephone or a normal telephone, enter the number 22444. In case of external cell phone dial: +31 43 3822 444
- This brings you in contact with the gatekeeper.
- State your name, name of your company and which department you are ringing from.
- Explain briefly what has happened.

What should you do in unsafe situations

Report unsafe situations immediately to the department supervisor or your Sappi contactperson.

Escape routes and emergency exits

Make sure you know the location of escape routes and emergency exits so that you know where they are in the case of calamities.

Keep escape routes and emergency exits always free from material and obstacles!

Evacuation

Evacuation is announced via an acoustic signal. Situations can occur in all buildings which make it necessary to evacuate the building or part of it, because those present are in acute danger.

The situations may be the result of for example:

- Fire
- Danger of explosion
- Leaking chemicals

Assembly points in the case of evacuation alarm

The Sappi site is divided into 3 sectors, each with its own assembly point. If a calamity occurs, go with your Sappi contact person to "his" assembly point.

The assembly points are:

- **Maas quay**
- **Fransensingel**
- **Maaspoort building**
- **Watertreatment Installation**

Further action:

EVACUATION

- Warn everyone in your immediate environment.
- If possible, switch off equipment. Do not take along any personal possessions. Do not use the lifts.
- Leave the department quickly and safely via the indicated escape routes.
- Go to the assembly point.
- Follow the instructions of the BHV (in-house emergency service).

FIRE

- Take no personal risks.
- If possible, close all door, windows and gates.
- If possible, try to extinguish the fire.
- After using a fire extinguisher, report this so that the used extinguisher can be replaced

FIRST AID

Stay calm.

Report serious accidents to alarm number 22444.

In case of external cell phone dial: +31 43 3822 444.

Important: Someone should always stay with the victim.

Reassure the victim until help arrives.

Inform the department supervisor of the accident.

After the accident has been dealt with, inform your Sappi contact person to make a report in the SARA system.

Sappi Maastricht B.V.
SAFETY REGULATIONS and CODE OF CONDUCT
for CONTRACTORS and SUPPLIERS

4. WORK ACTIVITIES

When carrying out work activities, contractors and sub-contractors should follow the relevant regulations. In addition to the general guidelines stated here, there may be additional regulations concerning the specific assignment. These will be explained by the project leader or planning officer.

SCC Certificate

Contractors should have a SCC (Safety Checklist Contractors) are similar (VCA, MASE) for their safety assurance system.

General guidelines:

- Make your presence known.
- Take emergency measures in advance.
- Carry out a prior inspection of the work location to check for dirt and contaminants.
- It is prohibited to enter or operate installations without permission from an authorised Sappi member of staff.
- Hoists, handles, shut-off valves, cranes, switches, plugs and suchlike may not be operated.
- When the signal is given that the paper machine, or part of it, is about to start running, immediately leave the machine. Do not leave any tools or materials behind.
- All dangerous situations should be signposted with the corresponding warning signs and pictograms. Temporary openings that could form a danger of falling for own employees or Sappi personnel should be screened off.
- Sappi materials may not be used without permission.
- The supplier/contractor will provide the necessary fire-fighting equipment (fire extinguisher) in the vicinity of flammable products and/or when working with open fire.
- The work location should always be kept neat and tidy. At the end of the working day or at the end of the activities, the place where the work is being carried out should be cleaned up.
- Waste should be deposited in containers provided by the supplier. Use of Sappi containers is only permitted following consultation with the principal.
- When using products with a potential risk, safety instructions and Material Safety Data Sheets should be available before the products are brought to the premises.
- It is not permitted to bring in products which do not comply with EU regulation for chemicals regarding Global Harmonization Regulation (H sentences).
- Using a bike within the production or office buildings is not allowed

Work permits

In order to ensure that various work activities are carried out safely, a Work permit is necessary in the case of:

1. Making machines electrically safe.
2. Switching off fire alarm / extinguishing systems.
3. Working on pressure holder.
4. Electric circuit instruction document
5. Working at a height.
6. Radioactive sources.
7. Digging work.
8. Working with dangerous materials.
9. Loose blind flanges / cable.
10. Working on gas installations.
11. Work with a fire hazard.
12. Working in closed areas.

Check that the different people responsible have carried out their tasks to ensure that work can be done in safety.

By signing, the foreman certifies that he understands what he needs to do to be able to carry out the assignment in safety. He must have the work permit with him at all times.

Industrial installations and Machines

Pay special attention to:

• **Electric installations**

It is prohibited for people other than legally qualified personnel (in accordance with NEN 3140) to:

- Enter electrical switchboard location, distribution stations and suchlike.
- Open switchboxes.
- Remove or install fuses.
- Track down, localise or repair electrical failures.
- Make conductor rails voltage-free and earth them.

• **Elevators**

When using passenger and good elevators the following regulations apply:

- The number of people and weight carried in an elevator should not exceed what is stated in the elevator itself.
- Long loads may not protrude through the escape hatch.
- The weight should be distributed as evenly as possible over the floor of the elevator.
- Passengers are not allowed to be carried in goods lifts.

Sappi Maastricht B.V.

SAFETY REGULATIONS and CODE OF CONDUCT for CONTRACTORS and SUPPLIERS

- Vehicles should be secured in the lift in such a way that they cannot start moving. If the lift door does not open or close automatically, the door should not be opened until the lift comes to a standstill. After leaving the lift, you should close the door again. In the case of a breakdown, the instructions inside the lift should be followed.
- In the case of fire, the lift may not be used as an escape route.

Working at automatic transport conveyance systems

- It is not permitted to carry out work activities above automatic conveyance systems that are not locked.
- If there is a danger of falling on the conveyance system, a work floor should be installed which provides adequate protection.
- If there is a danger of getting caught up when carrying out activities in the vicinity of an automatic conveyor system that is not locked and disabled, proper protection should be used. If in such a case no protection can be used, the work activities may only be carried out if the conveyor installation has been stopped and locked.
- It is prohibited to crawl over, on or under an automatic conveyor system that has not been locked and disabled

Mechanical tools

Only use mechanical tools if you are familiar with how to use them and if the tool is in good condition. Only use mechanical tools for the purpose for which they are intended.

Use the necessary and prescribed personal protection.

5. TRANSPORT

Traffic regulations:

- The general Dutch traffic code rules apply to road transport.
- Pedestrians always have priority (outside).
- Speed limits on the site:
 - On through roads and parking places maximum 20 km/hour.
 - In buildings maximum 12 km/hour.
 - However, the permitted maximum speed should always be adjusted to the circumstances or situation on the premises.
- No vehicles INSIDE buildings except for loading and unloading.
- Vehicles should have proper lighting everywhere and at all times.

Driving vehicles

- The driver of every vehicle is responsible for the safety of the vehicle and the load.
- The driver of a forklift truck, shovel truck, hydraulic platform or tractor must be in possession of a valid certificate. All other electric vehicles may only be driven if prior instruction has been given.
- If a load is being carried, part of which protrudes from the end of the vehicle, a warning flag must be tied to this.
- No passengers are allowed on a trailer pulled by a vehicle.

Fork-lift trucks

The same rules apply to fork-lift trucks as described above.

Additional rules are:

- Wearing a seatbelt is compulsory. This does not apply to fork-lift trucks with a closed cabin or pilot protector.
- It is prohibited to drive with several people on a truck at the same time.

Hoisting and lifting devices

- Hoisting activities may only be carried out by competent people who have received instruction.
- Hoisting is only permitted if the load can be clearly seen. If this is not possible, assistance should be called in.
- During hoisting activities, the area beneath the load must be kept free. If necessary, help should be arranged.
- It is prohibited to transport a load hanging from a crane over people.
- It is prohibited to stand or walk under a load hanging from a crane.
- Swinging loads during hoisting should be avoided, if necessary by using a guide-rope.
- It is prohibited to work with damaged equipment or equipment that has not been inspected and approved.
- If hatches have to be removed from floors for hoisting activities, the opening thereby created must be properly fenced off. Following completion of the hoisting activities, any hatches that were removed should be closed correctly and if necessary be locked.
- It is prohibited to use hoisting equipment to hoist loads that are heavier than the permitted maximum weight.

You should always lift weights with bended knees and a straight back!

Sappi Maastricht B.V.
SAFETY REGULATIONS and CODE OF CONDUCT
for CONTRACTORS and SUPPLIERS

Transport with hanging load

- A load hanging in a jib may only be carried if the driver has a clear view of both the load and the jib. The load must not swing and must not form a danger to others.
- With safety in mind, it is necessary to have an assistant to help supervise the transport.

Trucks

- It is compulsory for all truck drivers to wear safety shoes.
- It is compulsory to wear a reflective safety vest.
- Passengers/ co-drivers and pets are forbidden on the premises.
- It is not permitted to spend the night on Sappi premises.

6. ENVIRONMENT

Sappi Maastricht B.V. holds ISO 14001 and EMAS certificates.

We pay continual attention to:

- Separation of waste into the special containers.
- Purification of wastewater.
- Air, noise, soil and water measurements.

We expect our visitors and suppliers/contractors to take the same care and to abide by the waste management rules of Sappi Maastricht.

- Waste substances, products and materials which form a risk of air, soil or water pollution due to their use, location or storage should be handled with the requisite care.
- Storage of environment-unfriendly liquids should take place on a drip-tray or in a double-walled container.
- Chemicals and residue of paint products, cleaners, lubricants and their packaging should be taken away by the user himself.
- No waste products may be dumped in the company drains.

Waste should be deposited in containers provided by the supplier. Use of Sappi containers is only permitted following consultation with the principal.

7. HYGIENE MANAGEMENT

- Eating and drinking is forbidden near the machine
- After eating, drinking, smoking or using the bath room you have to wash your hands.
- It is forbidden to take glasswork near the machine
- It is forbidden to wear jewelry (watches, rings, necklaces, piercings, etc.).
- It is forbidden to work if you used alcohol or drugs.
- Clean up all the leftover materials or components.
- Contractors have to wear clothes which show the contractor's name
- Contractor's clothes are not allowed to have pockets on breast height, if it is it is not allowed to carry things (eg. Ball point, screw drivers) in the pocket. The jacket needs to be closed.

Deutsch

Sappi Maastricht

Sicherheitsvorschriften und Verhaltensregeln

Als nachhaltiger Unternehmer unternimmt unser Betrieb im Rahmen seines SHEQ-Konzepts (Safety, Health, Environment & Quality) alles, um die Sicherheit und Gesundheit seiner Mitarbeiter, Besucher und seines Umfelds zu gewährleisten. Von unseren Besuchern, externen Mitarbeitern und Lieferanten erwarten wir die Befolgung der gesetzlichen Vorschriften und unserer internen Umwelt- und Sicherheitsvorschriften, sodass Sie auf Ihre Art und Weise einen Beitrag zu unserem SHEQ-Konzept leisten.

Die Kontrolle über die Einhaltung der Vorschriften obliegt dem Lieferanten. Dieser muss dafür sorgen, dass sein gesamtes Personal (einschl. Subunternehmer und Transportfirmen) ausreichend eingewiesen ist.

1. ALLGEMEINE RICHTLINIEN

Alle für das Personal von Sappi geltenden Verfahrensweisen und Sicherheitsvorschriften gelten ebenfalls für externe Mitarbeiter und Lieferanten. Alle Anweisungen des Sappi-Personals und Anweisungen auf Gebots- und Verbotsschildern müssen strikt befolgt werden.

Anmeldung/Registrierung:

Zutritt zum Betriebsgelände ist nur gestattet nach Anmeldung beim Wächter/ Pfortner und nach Kenntnisnahme der Sicherheitsvorschriften. Jeder hat sich täglich vor Betreten des Geländes zu registrieren und bei Verlassen des Geländes abzumelden.

Erkennbarkeit

Externes Personal muss auf dem Sappi-Gelände durch das eigene Logo oder den eigenen Firmennamen auf der Arbeitskleidung erkennbar sein.

Photo, Film, Kamera

Foto, Film oder jegliche andere Form der „Registrierung“ ist nur nach vorheriger Zustimmung der Geschäftsführung möglich.

Diebstahl

Der Lieferant/Kontraktor ist für sein Material selbst verantwortlich. Sappi haftet nicht für Diebstahl und/oder Material- oder Geräteverlust.

Unfall und Schaden

Jeder Unfall, Beinahe-Unfall Störung sowie verursachte Schäden müssen gemeldet werden und in unser SHEQ-Datensystem aufgenommen werden. Dies führt zu einer Verbesserung der Präventionspolitik und vermeidet Wiederholungen. Diese Vorfälle müssen dem Sappi-Auftraggeber gemeldet werden.

2. ALLGEMEINE SICHERHEITSVORSCHRIFTEN

1. Externes Personal darf sich nur an die Orte/Räume begeben, an denen der Auftrag ausgeführt werden muss. Die Anwesenheit an anderen Orten ist nur gestattet, um den Arbeitsplatz zu erreichen oder zu verlassen.
2. Benutzen Sie die Zebrastreifen und angezeigten Laufrouen (blaue Linien).
3. In den Gebäuden und auf dem Grundstück von Sappi Maastricht gilt ein absolutes Rauchverbot. Rauchen ist nur erlaubt außerhalb des Geländes (außerhalb dem Tor).
4. Der Besitz oder Genuss von Alkohol und Drogen ist auf dem gesamten Fabriksgelände verboten.
5. Ordnung und Sauberkeit verhindert Unfälle und vermindern das Brandrisiko. Plastik und Kunststoffe stören den Produktionsprozess. Lassen Sie diese nirgends herumliegen. Verpackungsmaterial, Plastik und Styropor müssen unverzüglich aufgeräumt werden.
6. Sie dürfen sich keinesfalls unter einer hochgezogenen Last aufhalten.
7. An Arbeitsplätzen, an denen Sicherheitsmittel vorgeschrieben sind, sind Sie zum Tragen dieser Mittel verpflichtet. Sie müssen sich selber um Ihre Sicherheitsschuhe, Handschuhe, Sicherheitsbrille, Helme, Gehörschutz, Gesicht-Schutzschild kümmern.

Wo müssen welche persönlichen Schutzmittel getragen werden?

Vorgeschrieben ist:

- Das Tragen geeigneter Arbeitskleidung.
- Das Tragen von Sicherheitsschuhen (Klasse S 3 hoch).
- Das Tragen von Gehörschutz bei >80 dBA (mit Logo markiert) ist vorgeschrieben.
- Das Tragen einer Sicherheitsbrille innerhalb dem gesamten Produktionsbereich, der Kraftzentrale, der Wasserreinigung, dem technischen Bereich (z.B. Werkstätten) und der Expedition.
- Das Tragen einer Bump-Cap oder Anstoßkappe (oder eines Helmes) in die Nähe von den Produktionsmaschinen und bei Reparaturarbeiten deren.
- Das Tragen von Handschuhen bei gefährlichen Arbeiten wie:
 - Arbeiten, bei denen Gefahr auf Quetschungen und Schnittwunden besteht.
 - Reinigen von Maschinenteilen.
 - Gummihandschuhe bei der Behandlung von Chemikalien.
- In speziellen Risikosituationen müssen ebenfalls die passenden Schutzmittel wie Staubfilter, Atemgeräte, Fallschutz, Rettungsleine u.a. benutzt werden.
- Im Bereich der Be- und Entladung muss eine Sicherheitsweste getragen werden.

Kleidungs Vorschriften

Tragen Sie Kleidung geeignet für die aus zu führen Aufgabe und mögliche Risiken.

Zu weit sitzende Kleidung und/oder frei hängende Kleidungsstücke und Schmuck können in rotierende Maschinenteile eingezogen werden.

- Tragen Sie daher gut sitzende und geschlossene Werkkleidung und vermeiden Sie das Tragen von Schmuck. Die Jacke soll immer geschlossen sein.
- Das Tragen von Halsketten, Armbändern und Uhren ist in der Nähe von rotierenden Maschinen verboten. Das Tragen von Ringen und frei hängenden und/oder offenen Piercings ist ebenfalls verboten, es sei denn, diese sind sicher abgeklebt.
- Langes Haar muss unter einer geschlossenen Kopfbedeckung oder einem Haarnetz getragen werden.

Verschiedene Vorschriften

Handy

Die Benutzung eines Handys ist verboten, es gilt nur eine Ausnahme während der Lieferung der Zellstoffe in der Zellstoffverarbeitung .

Risiko

Eine Liste mit Dingen, die sich in der Betriebssituation sicherlich für Externe als extra riskant erwiesen haben:

- Werksfahrzeuge
- Klettermaterial
- Rotierende Maschinenteile (frei hängende Kleidung)
- Tanks und Silos
- Gase und Chemikalien
- Elektrizität
- Unordentliches Arbeitsumfeld (Räumen Sie regelmäßig auf)
- Späße oder Streit an den Maschinen
- Handlungen aufgrund von Neugierde
- Arbeiten mit Hochdruckreinigern
- Unkontrollierte Handlungen

Farben im Unternehmen und deren Bedeutung:

- Rot:** - Brandpräventionsmittel, Notstoppschalter, Notsignale.
- Orange:** Gefahrenfarbe + bewegliche Teile.
- Gelb:** Aufpassen
- Grün:** Sicherheitsfarbe: zum Beispiel Notausgänge, Erste Hilfe-Posten und Sicherheitssignale
- Blau:** Mitteilungsfarbe + Laufrouen
- Weiß und schwarz:** Kontrast bei allen genannten Farben.
- Gelb und schwarz:** Permanente Gefahrenangabe
- Rot und weiß:** Vorübergehende Gefahrenangabe

3. NOTPLAN – RÄUMUNG – ERSTE HILFE

Alarmierung bei Unfall oder Brand: interne Telefonnummer 22444

- Wählen Sie über das rote Telefon oder ein normales Telefon die Nummer 22444.
- Rufen an mit externen Handy bitte wählen Sie: +31 43 3822 444
- Sie sprechen dann mit dem Portier.
- Nennen Sie Ihren Namen, den Namen Ihres Betriebs und in welcher Abteilung Sie sich befinden.
- Erzählen Sie kurz, was geschehen ist.

Was tun in unsicheren Situationen?

Melden Sie unsichere Situationen unverzüglich der Abteilungsleitung oder dem Sicherheits- und Umweltdienst.

Fluchtwege und Notausgänge

Informieren Sie sich über die Fluchtwege und Notausgänge, sodass Sie bei Unglücksfällen immer wissen, wo sich diese befinden.

Halten Sie Fluchtwege und Notausgänge immer frei von Material und Hindernissen!

Räumung

Eine Räumung wird mit einem akustischen Signal bekannt gegeben. In jedem Gebäude können Situationen entstehen, die es erforderlich machen, das Gebäude oder einen Teil davon zu räumen, da für Anwesende eine akute Gefahr entsteht.

Die Situationen können beispielsweise eine Folge sein von:

- Brand
- Explosionsgefahr
- auslaufenden Chemikalien.
- Bombenmeldung

Sammelplätze bei Räumungsalarm

Das Sappi-Gelände ist in 3 Sektoren eingeteilt, wovon jeder einen eigenen Sammelpunkt hat.

Gehen Sie im Falle eines Unglücks mit Ihrer Sappi-Kontaktperson zu „deren“ Sammelpunkt mit.

Die Sammelplätze sind:

- Maaskai
- Fransensingel
- Maaspoort Gebäude
- Wasser Kläranlage

Weitere Handlungen:

RÄUMUNG

- Warnen Sie jeden im direkten Umfeld.
- Schalten Sie falls möglich Geräte aus.
- Nehmen Sie keine persönlichen Besitz mit.
- Benutzen Sie nicht die Aufzüge.
- Verlassen Sie die Abteilung schnell und sicher über die angegebenen Fluchtwege.
- Gehen Sie zum Sammelplatz.
- Befolgen Sie die Anweisungen des Betriebsrettungsdienstes (BHV).

BRAND

- Gehen Sie selbst kein Risiko ein.
- Schließen Sie falls möglich alle Türen, Fenster und Tore.
- Versuchen Sie falls möglich den Brand zu löschen.
- Nach Benutzung eines Feuerlöschgeräts diese melden, sodass das benutzte Gerät ersetzt werden kann.

ERSTE HILFE

Bleiben Sie ruhig. Melden Sie schwere Unfälle unter der Alarmnummer 22444.

Achtung: Es muss immer jemand beim Unfallopfer bleiben.

Beruhigen Sie das Opfer bis Hilfe eingetroffen ist.

Informieren Sie die Abteilungsleitung von dem Unfall.

Nach der Behandlung soll ein Sappi Registrierungsformular (im SARA Datensystem ausgefüllt werden).

4. ARBEITEN

Kontraktoren und Subkontraktoren müssen bei der Ausführung der Arbeiten die entsprechenden Vorschriften befolgen. Außer den hier angegebenen allgemeinen Richtlinien gelten möglicherweise zusätzliche Vorschriften, die sich auf den Auftrag beziehen. Diese werden durch den Projektleiter oder Arbeitsvorbereiter erläutert.

SCC Zertifikate

Kontraktoren sollen einen Sicherheits Zertifikat Kontraktoren (SCC) haben für ihr Sicherheitsmanagementsystem.

Allgemeine Richtlinien

- Machen Sie Ihre Anwesenheit erkennbar.
- Treffen Sie vorab Notbehelfe.
- Überprüfen Sie vorab, ob der Arbeitsplatz schmutzig oder verunreinigt ist.
- Das Betreten oder Bedienen von Anlagen ohne Zustimmung eines Verantwortlichen von Sappi Maastricht ist verboten.
- Hubkräne, Griffe, Ventile, Hähne, Schalter, Stecker und dergleichen dürfen nicht bedient werden.
- Beim Signal, das anzeigt, dass die Papiermaschine oder ein Teil davon zu rotieren anfängt, sofort die Maschine verlassen. Kein Werkzeug oder Material zurücklassen.
- Alle gefährlichen Situationen müssen mit den entsprechenden Signalisationsmitteln und Piktogrammen signalisiert werden. Vorübergehende Öffnungen, die Sturzgefahr für das eigene Personal oder Sappi-Personal darstellen können, müssen abgesichert werden.
- Sappi-Materialien dürfen nicht ohne Zustimmung benutzt werden.
- Der Lieferant/Kontraktor sorgt für die notwendigen Brandbekämpfungsmittel (Feuerlöscher) in der Nähe von feuergefährlichen Produkten, und/oder wenn mit offenem Feuer gearbeitet wird.
- Am Arbeitsplatz muss immer die notwendige Ordnung und Sauberkeit herrschen. Am Ende des Arbeitstags oder am Ende der Arbeiten muss der Platz, an dem gearbeitet wurde, aufgeräumt werden.
- Abfall muss in den vom Lieferanten zur Verfügung gestellten Containern deponiert werden. Die Benutzung von Sappi-Containern ist nur nach Rücksprache mit dem Auftraggeber gestattet.
- Bei Verwendung von Produkten mit einem potenziellen Risiko müssen Sicherheitsanweisungen und Materialsicherheitsdatenblätter vorhanden sein.
- Es ist nicht erlaubt Produkten nicht gemäß Europäischem Gesetz (GHS Richtlinie) zu verwenden.
- **Radfahren innerhalb (Produktion-) Gebäuden ist nicht erlaubt.**

Arbeitsgenehmigungen

Für die sichere Ausführung (das sichere Ausführen lassen) verschiedener Arbeiten ist eine Arbeitsgenehmigung in folgenden Fällen erforderlich:

1. Elektrische Sicherung von Maschinen.
2. Ausschalten Brand-/ Melde-/Löschsysteme
3. Arbeiten an Druckbehältern.
4. Schaltbriefe
5. Höhenarbeiten
6. Radioaktive Quellen
7. Grubenarbeiten
8. Arbeiten mit gefährlichen Materialien
9. Blindflansche/Leitung lose
10. Arbeiten an Gasanlagen
11. Feuergefährliche Arbeit
12. Arbeiten in geschlossenen Räumen

Vergewissern Sie sich, dass die unterschiedlichen Verantwortlichen ihre Aufgaben ausgeführt haben, sodass ein sicheres Arbeiten möglich ist. Der Vorarbeiter gibt durch seine Unterschrift zu erkennen, dass er versteht, was er tun muss, um die Aufgabe sicher ausführen zu können. Er muss die Arbeitsgenehmigung immer bei sich tragen.

Betriebsanlagen und Maschinen

Achten Sie extra auf:

• Elektrische Anlagen

Außer gesetzlich dazu befugtem Personal (entsprechend NEN 3140) ist es verboten:

- elektrische Schalträume, Verteilerstationen und dergleichen zu betreten.
- Schaltkästen zu öffnen.
- Sicherungen zu entfernen oder einzusetzen.
- elektrische Störungen ausfindig zu machen, zu lokalisieren oder zu beheben.
- Stromschienen spannungslos zu machen und zu erden.

• Aufzüge

Bei Benutzung von Personen- und Lastenaufzügen gelten die folgenden Bestimmungen:

- In dem Aufzug dürfen nicht mehr Personen sowie ein höheres Gewicht als im Aufzug angegeben, befördert werden.
- Lange Lasten dürfen nicht durch Notausstieg geschoben werden.
- Die Last muss möglichst gleichmäßig über den Aufzugsboden verteilt werden.
- In Lastenaufzügen dürfen keine Personen befördert werden.

- Fahrzeuge müssen im Aufzug so arretiert werden, dass sie nicht fahren können. Falls sich die Aufzugstür nicht automatisch öffnet oder schließt, muss mit dem Öffnen der Tür bis zum Stillstand des Aufzugs gewartet werden und die Tür muss nach Verlassen des Aufzugs geschlossen werden. Bei Störungen muss den im Lift angebrachten Anweisungen Folge geleistet werden.
- Bei Brand darf der Aufzug nicht als Fluchtweg benutzt werden.

Arbeiten an automatischen Transportanlagen

- Das Verrichten von Arbeiten über automatischen Transportanlagen, die nicht gesichert sind, ist nicht erlaubt.
- Wenn die Gefahr besteht auf die Transportanlage zu fallen, muss ein Arbeitsboden angebracht werden, der einen soliden Schutz bietet.
- Wenn beim Verrichten der Arbeiten in der Nähe einer nicht in ausgeschaltetem Zustand gesicherten automatischen Transportanlage die Gefahr besteht, erfasst zu werden, muss ein solider Schutz angebracht werden. Wenn in einem solchen Fall keine Absperrung angebracht werden kann, dürfen die Arbeiten nur ausgeführt werden, wenn die Transportanlage abgeschaltet und gesichert ist.
- Es ist verboten über, auf oder unter automatischen Transportanlagen zu kriechen, die nicht in ausgeschaltetem Zustand gesichert sind.

• Werkzeuge

Benutzen Sie Werkzeuge nur, wenn Sie mit deren Funktionsweise vertraut sind und wenn sie sich in gutem Zustand befinden. Verwenden Sie Werkzeuge nur für den vorgesehenen Zweck. Verwenden Sie die erforderlichen und vorgeschriebenen persönlichen Schutzmittel.

5. TRANSPORT

Verkehr:

- Auf dem Betriebsgelände gelten die Regelungen der niederländische Straßenverkehrsordnung.
- **Innerhalb den Gebäuden haben Gabelstapler oder andere Elektrische Fahrzeuge Vorfahrt.(außerhalb den Gebäuden haben Fußgänger Vorfahrt)**
- Die geltende Geschwindigkeit auf dem Gelände:
 - Auf Durchgangsstraßen und Parkplätzen maximal 20 km/h.
 - In Gebäuden maximal 12 km/h.
 - Hierbei gilt, dass die zugelassene Höchstgeschwindigkeit immer den Umständen oder der Situation auf dem Gelände angepasst werden muss.
- Keine Fahrzeuge IN Gebäuden, es sei denn zum Be- und Entladen.
- Die Fahrzeuge müssen immer und überall ordentlich beleuchtet sein.

Steuern von Fahrzeugen

- Der Fahrer jedes Fahrzeugs ist für die Sicherheit des Fahrzeugs und der Last verantwortlich.
- Die Fahrer eines Gabelstaplers, Frontladers/Schaufelladers, einer Zugmaschine oder Höhenarbeiter müssen ein gültiges Zertifikat besitzen. Alle anderen elektrischen Fahrzeuge dürfen nur gefahren werden, wenn vorab eine Einweisung stattgefunden hat.
- Falle eine Last befördert wird, von der ein Teil über das Ende des Fahrzeugs hinausragt, muss daran ein Warnsignal befestigt werden.
- Auf Wagen, die von einem Fahrzeug gezogen werden, dürfen keine Personen mitfahren.

Gabelstapler

Für Gabelstapler gelten dieselben, oben genannten Vorschriften.

Zusätzlich gilt:

- Das Anlegen eines Gurts ist Pflicht. Dies gilt nicht für Gabelstapler mit einer geschlossenen Kabine oder dem Pilot Protector-Rückhaltesystem.
- Es ist verboten, mit mehreren Personen gleichzeitig auf dem Gabelstapler zu fahren.

Hochziehen und heben

- Hubarbeiten dürfen nur von befugten und eingewiesenen Personen ausgeführt werden.
- Ein Heben der Last ist nur erlaubt, wenn diese überblickt werden kann. Ist dies nicht möglich, muss Hilfe eingeschaltet werden.
- Bei Hubarbeiten muss der Bereich unter der Last freigehalten werden. Falls erforderlich eine Hilfe einsetzen.
- Es ist verboten, eine an einem Kran hängende Last über Personen hinweg zu transportieren.
- Es ist verboten, unter einer an einem Kran hängenden Last zu stehen oder zu laufen.
- Das Schlingern der Last beim Hochziehen muss verhindert werden, falls nötig mithilfe eines Steuerseils.
- Die Arbeit mit beschädigten oder ungeprüften Hilfsmitteln ist verboten.
- Falls für Hubarbeiten Bodenluken entfernt werden müssen, muss um die entstandene Öffnung herum eine solide Absperrung angebracht werden. Nach Beendigung der Hubarbeiten müssen die eventuell entfernten Luken richtig geschlossen werden und falls erforderlich gesichert werden.
- Es ist verboten mit einem Hubwerkzeug Lasten zu heben, die schwerer als das erlaubte Höchstgewicht.

Heben Sie Lasten immer mit gebeugten Knien und geradem Rücken hoch!

Straßentransport auf dem Gelände

- Eine in einem Ausleger hängende Last darf nur transportiert werden, wenn der Fahrer die Last und den Ausleger richtig überblicken kann. Die Last darf nicht schlingern und keine Gefahr für andere darstellen.
- Im Hinblick auf die Sicherheit ist es erforderlich, dass der Transport von einer Hilfe begleitet wird.

LKW

- Für alle Lastwagenfahrer ist das Tragen von Sicherheitsschuhen Pflicht.
- Das Tragen einer Leuchtweste ist Pflicht.
- Beifahrer/Passagiere und Tiere sind auf dem Gelände verboten.
- Passagiere sollen im Warteraum des Pfortnerhäuschens warten.
- Das Übernachten auf dem Sappi-Gelände ist verboten

6. UMWELT

Sappi Maastricht B.V. ist ISO 14001 und EMAS zertifiziert.

Wir richten unsere Aufmerksamkeit kontinuierlich auf die folgenden Punkte:

- Sortierung von Abfall in vorgeschriebene Container.
- Reinigung des Abwassers.
- Messungen in Bezug auf Luft, Lärm, Boden und Wasser.

Wir erwarten von unseren Besuchern und Lieferanten/Kontraktoren dieselbe Sorge. Sie müssen sich an die Regeln der Abfallwirtschaft von Sappi Maastricht halten.

- Abfallstoffe, Produkte und Materialien, die wegen ihres Gebrauchs, Lage oder Lagerung ein Risiko für Luft-, Boden- oder Wasserverunreinigung darstellen, müssen mit der erforderlichen Sorgfalt behandelt werden.
- Die Lagerung von umweltbelastenden Flüssigkeiten erfolgt in einer Tropfschale oder in einem doppelwandigen Auffanggefäß.
- Chemikalien und Reste von Farben, Putzmitteln, Schmiermitteln und deren Verpackung müssen vom Benutzer selbst entsorgt werden.
- Es dürfen keine Abfallprodukte in die Kanäle des Unternehmens geschüttet werden.
- Abfall muss in den vom Lieferanten zur Verfügung gestellten Containern deponiert werden. Die Benutzung von Sappi-Containern ist nur nach Rücksprache mit dem Auftraggeber gestattet.

7. Hygiene Management

- Essen und Trinken rund um die Maschine ist verboten.
- Hände müssen gewaschen werden bei Eintritt des Hygiene Gebiet.
- Nach dem Essen, Trinken, Rauchen und bei Benutzung der Toilette müssen die Hände gewaschen werden.
- Es ist verboten Glas rund um die Maschine zu benutzen.
- Es ist verboten Schmuck (Uhren, Ringe, Halsketten, Piercings, usw.) zu tragen.
- Es ist verboten, unter dem Einfluß von Alkohol und Drogen zu arbeiten.
- Nach der Arbeit Restmaterial und Komponenten Aufräumen.
- Es ist nur gestattet das Vertragspartner ihre eigene Kleidung tragen mit Firmen Aufdruck.
- Die Firmenkleidung darf keine Brusttaschen haben, wenn doch, ist es nicht gestattet das zB. Kugelschreiber, Schraubenzieher in der Brusttasche zu haben. Jacken müssen immer geschlossen sein